



EUROINNOVA FORMACION
INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL

Curso Superior de Presto 10. Nivel Avanzado

Información gratis Curso Superior de Presto 10. Nivel Avanzado

Titulación certificada por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Curso Superior de Presto 10. Nivel Avanzado

Curso Superior de Presto 10. Nivel Avanzado

Duración: 85 horas

Precio: 199 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.



Información gratis Curso Superior de Presto 10. Nivel Avanzado



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Curso Superior de Presto 10. Nivel Avanzado

Descripción

Formación superior para crear presupuestos, gestionar ofertas, realizar certificaciones de obra, mediciones presupuestarias, generar informes, la gestión de proveedores y de recursos, a nivel avanzado.

Euroinnova Business School

Euroinnova Business School, es una escuela de negocios avalada por 5 universidades y múltiples instituciones a nivel internacional. En el siguiente enlace puede ver los

cursos Homologados

Además Euroinnova cuenta con más de 10.000

cursos online

Puede matricularse hoy con un 10% de descuento, si se matricula online en el siguiente enlace:



Al formar parte de Euroinnova podrás disponer de los siguientes servicios totalmente gratis, además de pasar a formar parte de una escuela de negocios con un porcentaje de satisfacción de más del 95%, auditada por agencias externas, además de contar con el apoyo de las principales entidades formativas a nivel internacional.



Información gratis Curso Superior de Presto 10. Nivel Avanzado



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Curso Superior de Presto 10. Nivel Avanzado

A quién va dirigido

Constructoras, aparejadores, jefes de obras, jefes de proyectos, arquitectos, etc. Estudiantes de aparejadores, arquitectura o estudios similares que deseen formarse en este sector.

Objetivos

Realizar una estimación rápida de los costes de una obra. Utilizar el predimensionador. Planificar la obra, calcular los tiempos y utilizar diagramas de barras. Realizar presupuestos de costes. Gestionar los recursos, contratos, proveedores... Calcular los costes reales de una obra. Controlar la facturación, los pedidos y las entregas. Realizar informes de resultados.

Para que te prepara

Prepárese para utilizar todas las herramientas que presenta el programa Presto para la creación de presupuestos, la gestión de ofertas y la realización de certificaciones. Saber crear un presupuesto con sus mediciones. Generar informes y exportar e importar proyectos. Gestionar todas las tareas para la licitación de una obra. Realizar las certificaciones de la obra.

Salidas laborales

Arquitecto, arquitecto técnico, jefe de obra, etc.

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Curso Superior de Presto 10. Nivel Avanzado

Titulación

Doble Titulación Expedida por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL y Avalada por la Escuela Superior de Cualificaciones Profesionales



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

TITULACIÓN EXPEDIDA POR
EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL
CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

CUALIFICA2



Titulación Avalada Para El
Desarrollo De Las Competencias
Profesionales R.D. 1224/2009

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la institución que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).

Información gratis Curso Superior de Presto 10. Nivel Avanzado



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Curso Superior de Presto 10. Nivel Avanzado



EUROINNOVA FORMACION

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación

EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2014
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 23 de Abril de 2014

La dirección General

Ei/La interesado/a

Sello



INTERNATIONAL COMMISSION ON DISTANCE EDUCATION
Con Estatuto Consultivo. Consejo Superior de Investigaciones Científicas y Social de la UNESCO (plan. Resolución 60/8)

Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.
- PayPal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Llama gratis al 900831200 e informate de los pagos a plazos sin intereses que hay disponibles

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Información gratis Curso Superior de Presto 10. Nivel Avanzado



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Curso Superior de Presto 10. Nivel Avanzado

Materiales didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Presto 10. Nivel Avanzado'
- CDROM 'Curso Multimedia Presto 10. Nivel Avanzado'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno
- Bolígrafo

Información gratis Curso Superior de Presto 10. Nivel Avanzado



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Curso Superior de Presto 10. Nivel Avanzado

Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plan profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- Por e-mail: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- Por teléfono: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Información gratis Curso Superior de Presto 10. Nivel Avanzado



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Curso Superior de Presto 10. Nivel Avanzado

Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de 6 meses para la finalización del curso, a contar desde la fecha de recepción de las mate del mismo.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Agencia de colocación autorizada N° 9900000169

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Información gratis Curso Superior de Presto 10. Nivel Avanzado



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

Programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DEFINICIONES. CONTRATOS, CONTROL ECONÓMICO.

1. Contratos.
2. Opciones de la ventana de contratos.
3. Control económico.
4. Suministros y destinos.
5. Pedidos, entregas, partes de obra y facturas.
6. Cálculo de compras y consumos.
7. Producción de las partidas.
8. Proveedores a origen.
9. Variables de la gestión de costes.
10. Histórico de suministros.
11. Histórico de vencimientos.
12. Ejemplo de cálculo de costes reales.
13. Documentos.
14. Opciones comunes a los documentos.
15. Suministros de un documento.
16. Campos de los suministros.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LAS HERRAMIENTAS DE COMPRAS Y CONTROL.

1. Herramientas.
2. Cómo regenerar presupuesto u objetivo.
3. Cómo generar grupos de compra grupos de compra.
4. Cómo crear contratos.
5. Cómo calcular recursos.
6. Macros.
7. Cómo exportar facturas.
8. Cálculos.
9. Proveedores y agenda.
10. Costes reales.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CÓMO REALIZAR UN PRESUPUESTO DE COSTES.

1. Crear y planificar un presupuesto de costes.
2. Crear un presupuesto de costes (Objetivo).
3. Diferente descomposición en presupuesto y en objetivo.
4. Periodificar el objetivo (Planificación).

5.Informes de Presto.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. OPERACIONES DE COMPRAS.

- 1.Crear una obra de contratos.
- 2.Asociar proveedores a grupos o familias de compra.
- 3.Configuración.
- 4.Elegir los conceptos a comprar. Subcontratas.
- 5.Asociar contratos a conceptos.
- 6.Crear los contratos.
- 7.Añadir ofertantes a un contrato.
- 8.Eliminar ofertantes de un contrato.
- 9.Modificar suministros.
- 10.Añadir cláusulas a un contrato.
- 11.Solicitar precios a los ofertantes del contrato.
- 12.Introducir los precios ofertados por los proveedores.
- 13.Adjudicar el contrato a un proveedor.
- 14.Preparar el pedido.
- 15.Informes de Presto Compras.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. OPERACIONES DE FACTURACIÓN.

- 1.Anotar una factura y sus suministros.
- 2.Retención de garantía.
- 3.Añadir vencimientos a una factura.
- 4.Marcas un vencimiento como pagado.
- 5.Completar el ejemplo anotando las siguientes facturas.
- 6.Facturas emitidas a clientes.
- 7.Facturas proforma.
- 8.Anotar el pago de un grupo de vencimientos.
- 9.Analizar importes por fechas.
- 10.Analizar el estado de cuentas de los proveedores.
- 11.Analizar las compras de un concepto.
- 12.Estudiar los suministros de la obra.
- 13.Informes de Presto Control (facturas).
- 14.Exportar a contabilidad.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PEDIDOS Y ENTREGAS.

- 1.Realizar pedidos.
- 2.Anotar la entrega completa de un pedido.
- 3.Completar el ejemplo.
- 4.Anotar la entrega parcial de un pedido.
- 5.Resultados.
- 6.Informes de Presto Control (Entregas).

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CÁLCULO DE COSTES REALES.

- 1.Designación de destinos.

2. Control de partidas subcontratadas.
3. Imputar una parte de un suministro.
4. Cálculo del coste real hasta la fase de certificación o ejecución aprobada.
5. Consumo por imputación de conceptos básicos.
6. Consumo de conceptos inexistentes en la obra.
7. Analizar las imputaciones de un determinado destino.
8. Informes de Presto Control.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. OPERACIONES CON INFORMES Y DISEÑO.

1. Vista preliminar.
2. Exportar.
3. Formato.
4. Tamaño de papel.
5. Rellenar blancos.
6. Imprimir cabecera.
7. Separador campos.
8. Imprimir.
9. Columnas.
10. Líneas.
11. Archivo.
12. Añadir al archivo.
13. Abrir al finalizar.
14. Características comunes a los informes.
15. Plantillas.
16. Configurar página.
17. Imprimir informes y plantillas.
18. Diseñar Informes.
19. Personalizar un informe.
20. Creación de un informe nuevo.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LOS ASISTENTES.

1. Instrucciones comunes.
2. Preparación.
3. Cuadros de precios.
4. Introducción de datos.
5. Generación de presupuestos, entidades y mediciones.
6. Traspaso a la obra.
7. Información complementaria.
8. Estructura y codificación.
9. Memoria.
10. Respuestas.
11. Resultados.
12. Estimación de costes y baremos.

13. Estimación por promedios.
14. Baremos de honorarios.
15. Predimensionadores.
16. Edificación.
17. Jardinería.
18. Naves.
19. Pistas deportivas.
20. Urbanización.
21. Mediciones.
22. Acabados y carpinterías.
23. Estructuras.
24. Sistemas de gestión.
25. Calidad (Q).
26. Libro del Edificio (LE).
27. Gestión ambiental (MA).
28. Seguridad y salud (S+S).

UNIDAD DIDÁCTICA 10. MEDICIONES CON PRESTO CAD.

1. Importar medición CAD.
2. Allplan.
3. ArchiCAD.
4. FIEBDC.
5. Opciones de visualización.
6. Redibujar.
7. Capas.
8. Entidades CAD.
9. Zonas.
10. Medición.
11. Factor de escala.
12. Formato de medición.
13. Medición automática.
14. Traspasar a medición.
15. Referencia a objetos.
16. Medición manual.
17. Cerrar línea continua.
18. Cancelar.
19. Restaurar entidades medidas.

ANEXO A1. MEJORAS DE PRESTO 10 RESPECTO DE PRESTO 8

1. Mejoras técnicas.
2. Mejoras del interfaz.
3. Funcionalidad general.
4. Presupuesto.

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Curso Superior de Presto 10. Nivel Avanzado

- 5.Nuevas combinaciones de precios.
- 6.Entidades.
- 7.Asistentes.
- 8.Medición de acabados y carpinterías.
- 9.Sistemas de gestión QMASS.
- 10.Calidad.
- 11.Informes.
- 12.Allplan.
- 13.Presto CAD.
- 14.Tiempos.
- 15.Control de obras.
- 16.Integración de obras.
- 17.Compatibilidad con Presto 8.
- 18.Nuevos módulos de Presto 10.

PROGRAMA DE BECAS PARA MASTER

Euroinnova cuenta con un programa de **becas de master** para ayudarte a decidir tu futuro, puedes entrar y solicitarla, Euroinnova cuenta con más de 2000 **master online** que puedes consultar y solicitar tu beca.

Haz clic para conocer nuestro catálogo de **cursos online**

Terminos relacionados:

Cálculo de Tiempos, Certificación de obra, Contratos, Costes de Obras, Creación Presupuestaria, Generación de Informes, Gestión de Proveedores, Gestión de Recursos, Gestión Ofertas, Licitación de Obra, Personalización de Informes, Presto, Presupuesto de Costes, Proveedores, Realización de Certificaciones, Subcontratas, Valoración Inicial, Vencimiento de Cobro, Vencimiento de Pago

Información gratis Curso Superior de Presto 10. Nivel Avanzado



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Curso Superior de Presto 10. Nivel Avanzado



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

FICHA DE MATRICULACIÓN

Para efectuar su matrícula sólo tiene que hacernos llegar esta ficha con sus datos personales vía email a formacion@euroinnova.com.

POSTGRADO EN QUE DESEA MATRICULARSE: :

.....

Nombre:

Apellidos:.....

DNI/ID/Pasaporte:.....

Domicilio envío:

..... CP:.....

Localidad:.....

Provincia:..... País:.....

Teléfono:..... E-mail:.....

Horario de entrega (Mañana o tarde).....

Forma de pago

Observaciones:.....

Una vez recibidos los datos personales, uno de nuestros asesores pedagógicos contactará con usted para concretar la matrícula y confirmarle cuando va a recibir todos los materiales en su domicilio.



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

DESDE ESPAÑA LLAMA GRATIS A:
900 831 200

DESDE FUERA DE ESPAÑA:
+ 34 958 05 02 00

EUROINNOVA FORMACIÓN
POLÍGONO INDUSTRIAL LA ERMITA.
EDIF. CENTRO DE EMPRESAS GRANADA. OFICINA 1º D • 18230 ATARFE - GRANADA
Teléfono: 958 050 200

Información gratis Curso Superior de Presto 10. Nivel Avanzado



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200