



EUROINNOVA FORMACION
INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL

Técnico Profesional de Wedding Planner y Protocolo

Información gratis Técnico Profesional de Wedding Planner y Protocolo

Titulación certificada por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Técnico Profesional de Wedding Planner y Protocolo

Técnico Profesional de Wedding Planner y Protocolo

Duración: 200 horas

Precio: 199 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.



Información gratis Técnico Profesional de Wedding Planner y Protocolo



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Técnico Profesional de Wedding Planner y Protocolo

Descripción

El presente CURSO DE WEDDING PLANNER Y PROTOCOLO ofrece una formación especializada en la materia. Las bodas son mágicas, emotivas y excitantes. Pero la organización de un día tan importante requiere una dedicación que en muchos casos es imposible compaginar con vuestra vida cotidiana. Por este motivo se han puesto de moda lo denominado Wedding Planner. Este tipo de persona capacitada para asesorar y apoyar a los novios que desean que la celebración de su boda sea de verdad un día único e inolvidable para ellos y sus invitados. Este Curso de Wedding Planner y Protocolo ofrece una formación básica del Wedding Planner, aprenderemos a organizar una boda con éxito

Euroinnova Business School

Euroinnova Business School, es una escuela de negocios avalada por 5 universidades y múltiples instituciones a nivel internacional. En el siguiente enlace puede ver los

cursos Homologados

Además Euroinnova cuenta con más de 10.000

cursos online

Puede matricularse hoy con un 10% de descuento, si se matricula online en el siguiente enlace:



Al formar parte de Euroinnova podrás disponer de los siguientes servicios totalmente gratis, además de pasar a formar parte de una escuela de negocios con un porcentaje de satisfacción de más del 95%, auditada por agencias externas, además de contar con el apoyo de las principales entidades formativas a nivel internacional.



Información gratis Técnico Profesional de Wedding Planner y Protocolo



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

A quién va dirigido

Este CURSO ONLINE DE WEDDING PLANNER Y PROTOCOLO está dirigido a todas aquellos profesionales implicados en el proceso de organización de una boda, o cualquier persona interesada en tener un formación práctica de como poder organizar una boda.

Objetivos

- Identificar las habilidades sociales, herramientas y comunicación que tiene que tener un Wedding Planner.
- Conocer la estructura laboral y fiscal para iniciarse como empresa de Wedding Planner, así como el tema de proveedores y colaboradores.
- Definir todas las herramientas de promoción y los diferentes sistemas de remuneración para un Wedding Planner.
- Definir la organización de bodas y la labor y conocimientos que debe poseer el organizador de bodas.
- Identificar los distintos tipos de ceremonias y sus características principales.
- Establecer el protocolo social.
- Clasificar los distintos tipos de invitación.
- Entender las distintas herramientas y documentación que gestiona un Wedding Planner.
- Planificar los tiempos de cada elemento de la boda.
- Definir todos los aspectos relacionados con el banquete de boda.
- Clasificar los distintos tipos de detalles que se pueden usar en las bodas.

Para que te prepara

Este CURSO DE TÉCNICO PROFESIONAL DE WEDDING PLANNER Y PROTOCOLO le prepara para conocer de manera básica como poder realizar la organización de una boda (wedding planner).

Salidas laborales

Wedding Planner / Organización de Bodas

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Técnico Profesional de Wedding Planner y Protocolo

Titulación

Doble Titulación Expedida por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL y Avalada por la Escuela Superior de Cualificaciones Profesionales



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

TITULACIÓN EXPEDIDA POR
EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL
CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO



Titulación Avalada Para El
Desarrollo De Las Competencias
Profesionales R.D. 1224/2009

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la institución que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).

Información gratis Técnico Profesional de Wedding Planner y Protocolo



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Técnico Profesional de Wedding Planner y Protocolo



EUROINNOVA FORMACION

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2014
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 23 de Abril de 2014

La dirección General

Ei/La interesado/a

Sello



INTERNATIONAL COMMISSION ON DISTANCE EDUCATION
Con Estatuto Consultivo. Consejo Especial de Consejo Económico y Social de la UNESCO (plum. Resolución 60/4)

Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.
- PayPal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Llama gratis al 900831200 e informate de los pagos a plazos sin intereses que hay disponibles

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Información gratis Técnico Profesional de Wedding Planner y Protocolo



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Técnico Profesional de Wedding Planner y Protocolo

Materiales didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Wedding Planner'
- CDROM 'Wedding Planner'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno
- Bolígrafo

Información gratis Técnico Profesional de Wedding Planner y Protocolo



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Técnico Profesional de Wedding Planner y Protocolo

Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plan profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- Por e-mail: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- Por teléfono: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Información gratis Técnico Profesional de Wedding Planner y Protocolo



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Técnico Profesional de Wedding Planner y Protocolo

Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de 6 meses para la finalización del curso, a contar desde la fecha de recepción de las mate del mismo.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Agencia de colocación autorizada N° 9900000169

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Información gratis Técnico Profesional de Wedding Planner y Protocolo



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

Programa formativo

MÓDULO 1. CONFIGURACIÓN DE LA EMPRESA DE WEDDING PLANNER

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN DE BODAS; WEDDING PLANNER

- 1.Introducción a la organización de bodas
- 2.Definición de WP
- 3.Cómo surge la profesión
- 4.Objetivos y responsabilidades
- 5.Primeros pasos como WP

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMPRESA DE ORGANIZACIÓN DE BODAS

- 1.Formación de empresa
- 2.Plan de negocios y viabilidad comercial
 - 1.- Investigación y desarrollo de una iniciativa empresarial
 - 2.- Focalización de la atención en un tipo de negocio concreto
 - 3.- Identificación de barreras de entrada y salida
 - 4.- Definición de una estrategia viable
- 3.Tipo de sociedad e inversiones necesarias
 - 1.- Previsión y planificación económica
 - 2.- La búsqueda de financiación
 - 3.- Definición del perfil del mercado, análisis y pronóstico de demanda, competidores, proveedores y estrategia de comercialización
 - 4.- Estudio técnico de los procesos que conforman el negocio
 - 5.- Coste de la inversión: activos fijos o tangibles e intangibles y capital de trabajo realizable, disponible y exigible
 - 6.- Análisis de los ingresos y egresos como flujo de caja y cuenta de resultados previsible
 - 7.- Estudio financiero de la rentabilidad y factibilidad del negocio
- 4.Estructura organizativa de la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DEL WEDDING PLANNER

- 1.Herramientas y documentación que gestiona un WP
- 2.Coordinación, supervisión y control del evento
- 3.Documentos de control del evento
- 4.Evaluación del evento

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MARKETING DE LA EMPRESA DE BODAS

- 1.Identidad corporativa

- 1.- La marca y la imagen de la empresa
- 2.- Creación de la identidad corporativa
2. Catálogo de servicios
3. Colores y tipografías más acertadas para este tipo de proyectos
4. Estructura de la Web
5. Ferias de bodas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ORGANIZACIÓN Y PREPARACIÓN DEL EVENTO

1. Aspectos fundamentales de los Proveedores
2. Captación y satisfacción de los clientes
 - 1.- Estrategias proactivas y reactivas de contacto
3. Importancia de la comunicación en la preparación del evento
4. Diseño del presupuesto acorde a las necesidades de los clientes
5. Configuración del cronograma de una boda
6. Timing de una boda

MÓDULO 2. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE BODAS

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROGRAMACIÓN DE LA BODA EN FUNCIÓN DEL TIPO DE CEREMONIA

1. Características principales de la boda religiosa y la boda civil
2. Programación general de la boda
3. Trámites, desarrollo y protocolo de la boda religiosa
4. Trámites, desarrollo y protocolo de la boda civil
5. Cancelación de la boda

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ASPECTOS FUNDAMENTALES EN EL DISEÑO DE BODAS

1. Temática de la boda
2. Estilo de boda
3. Espacios de boda

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INTRODUCCIÓN AL PROTOCOLO

1. Origen
2. Clases
3. Utilidad
4. Usos sociales
5. Protocolo en bodas

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INVITACIONES E INVITADOS; PROTOCOLO A SEGUIR

1. Tipos de invitaciones, notas de protocolo
2. Tarjetas de agradecimiento
3. Orden de entrada y salida de los novios e invitados
4. Colocación de los invitados
5. Relevancia de la etiqueta

UNIDAD DIDÁCTICA 10. PROTOCOLO DEL BANQUETE I

1. Espacios destinados al banquete
2. Selección del comedor
3. Colocación protocolaria de comensales

4. Conducción de comensales hasta la mesa
5. Normas protocolarias en momentos especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 11. PROTOCOLO DEL BANQUETE II

1. Selección y ordenación de mesas
2. Elementos auxiliares
3. Decoración y presentación de la mesa
4. Aspectos gastronómicos del evento

UNIDAD DIDÁCTICA 12. DETALLES DE LA BODA: FLORES, MÚSICA Y ACTIVIDADES

1. Floristería y decoración
2. Aspectos musicales del evento
3. Espectáculos y actuaciones a desarrollar en el evento
4. Servicio de canguro y actividades infantiles

UNIDAD DIDÁCTICA 13. DETALLES DE LA BODA: MULTIMEDIA Y HADMADE

1. Fotografía del evento
2. Vídeo del evento
3. Handmade y DIY wedding
4. Regalos

UNIDAD DIDÁCTICA 14. DETALLES DE LA BODA: IDEAS ORIGINALES Y TRANSPORTE

1. Ideas originales a tener en cuenta en el evento
2. Transporte de novios e invitados

UNIDAD DIDÁCTICA 15. DETALLES DE LA BODA: LUNA DE MIEL

1. Principales destinos turísticos nacionales
2. Principales destinos turísticos internacionales
3. Tipología de alojamientos
4. Elaboración del presupuesto
5. Seguros de viaje
6. Gestión de visados

MÓDULO 3. ASPECTOS PRÁCTICOS DEL WEDDING PLANNER

UNIDAD DIDÁCTICA 1. WEDDING PLANNER

1. Introducción
2. Primeros pasos
3. Elegir la vista de project
4. Video-Tutorial Elegir una vista
5. Elegir la escala temporal de project
6. Video-Tutorial Elegir una escala temporal
7. Cómo cambiar la duración de una tarea
8. Video-Tutorial Cambiar la duración de una tarea
9. Estimaciones del tiempo de las tareas:
10. Creación de las primeras tareas de la boda
11. Video-Tutorial Creación de las primeras tareas de la boda
12. Dar formato a las barras del diagrama de Gantt

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Técnico Profesional de Wedding Planner y Protocolo

- 13.Video-Tutorial Dar formato a las barras del diagrama de Gantt
- 14.Creación de hitos y resolución de incompatibilidades.
- 15.Video-Tutorial Creación de hitos y resolución de incompatibilidades
- 16.Disminuir gastos de la boda
- 17.Video-Tutorial Informes

PROGRAMA DE BECAS PARA MASTER

Euroinnova cuenta con un programa de **becas de master** para ayudarte a decidir tu futuro, puedes entrar y solicitarla, Euroinnova cuenta con más de 2000 **master online** que puedes consultar y solicitar tu beca.

Haz clic para conocer nuestro catálogo de

cursos online

Terminos relacionados:

2013, Administración, Anillos, Aplicación Informática, Apoyar, Asesorar, Banquete, Boda, Celebración, Control de Proyectos, curso, Día, Diversión, Evento, Fehca, Fiesta, gestión de proyectos, Impresión de Gráficos, Management Body of Knowledge, Microsoft, Novios, Obra, Operaciones de Seguimiento, Organización, Parejas, Planner, PMBoK, PMI, Programación de Tareas, Project, Project Management Institute, proyecto, Software, Viaje, Wedding

Información gratis Técnico Profesional de Wedding Planner y Protocolo



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Técnico Profesional de Wedding Planner y Protocolo



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

FICHA DE MATRICULACIÓN

Para efectuar su matrícula sólo tiene que hacernos llegar esta ficha con sus datos personales vía email a formacion@euroinnova.com.

POSTGRADO EN QUE DESEA MATRICULARSE: :

.....

Nombre:

Apellidos:.....

DNI/ID/Pasaporte:.....

Domicilio envío:

..... CP:.....

Localidad:.....

Provincia:..... País:.....

Teléfono:..... E-mail:.....

Horario de entrega (Mañana o tarde).....

Forma de pago

Observaciones:.....

Una vez recibidos los datos personales, uno de nuestros asesores pedagógicos contactará con usted para concretar la matrícula y confirmarle cuando va a recibir todos los materiales en su domicilio.



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

DESDE ESPAÑA LLAMA GRATIS A:
900 831 200

DESDE FUERA DE ESPAÑA:
+ 34 958 05 02 00

EUROINNOVA FORMACIÓN
POLÍGONO INDUSTRIAL LA ERMITA.
EDIF. CENTRO DE EMPRESAS GRANADA. OFICINA 1º D • 18230 ATARFE - GRANADA
Teléfono: 958 050 200

Información gratis Técnico Profesional de Wedding Planner y Protocolo



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200