



EUROINNOVA FORMACION
INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL

Postgrado en Gestión Laboral y Administración de las Políticas Retributivas + Titulación

Información gratis Postgrado en Gestión Laboral y Administración de las Políticas Retributivas + Titulación Univ
Universitaria

Titulación certificada por EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Postgrado en Gestión Laboral y Administración de las Políticas Retributivas + Titulación Universitaria

Postgrado en Gestión Laboral y Administración de las Políticas Retributivas + Titulación Universitaria

Duración: 410 horas

Precio: 299 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.



Información gratis Postgrado en Gestión Laboral y Administración de las Políticas Retributivas + Titulación



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Postgrado en Gestión Laboral y Administración de las Políticas Retributivas + Titulación Universitaria

Descripción

Si trabaja en el entorno empresarial y le interesaría dedicarse profesionalmente al área de recursos humanos este es su momento, con Postgrado en Gestión Laboral y Administración de las Políticas Retributivas podrá adquirir los conocimientos esenciales para desempear esta labor de la mejor manera posible. Gracias al Postgrado conocerá las bases del derecho laboral y de los distintos procesos en los que tiene que intervenir. Además adquirirá los aspectos fundamentales del departamento de recursos humanos, atendiendo a conceptos como motivación, dirección estratégica, liderazgo etc.

Euroinnova Business School

Euroinnova Business School, es una escuela de negocios avalada por 5 universidades y múltiples instituciones a nivel internacional. En el siguiente enlace puede ver los [cursos Homologados](#)

Además Euroinnova cuenta con más de 10.000

[cursos online](#)

Puede matricularse hoy con un 10% de descuento, si se matricula online en el siguiente enlace:



Al formar parte de Euroinnova podrás disponer de los siguientes servicios totalmente gratis, además de pasar a formar parte de una escuela de negocios con un porcentaje de satisfacción de más del 95%, auditada por agencias externas, además de contar con el apoyo de las principales entidades formativas a nivel internacional.



Información gratis Postgrado en Gestión Laboral y Administración de las Políticas Retributivas + Titulación



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Postgrado en Gestión Laboral y Administración de las Políticas Retributivas + Titulación Universitaria

A quién va dirigido

El Postgrado en Gestión Laboral y Administración de las Políticas Retributivas está dirigido a todas aquellas personas que tengan interés en dedicarse laboralmente al entorno de los recursos humanos, así como a profesionales que quieran ampliar su formación y especializarse en la gestión laboral.

Objetivos

- Capacitar de forma teórica y práctica en las competencias profesionales necesarias para el ejercicio profesional de la asesoría laboral adaptado a la nueva reforma laboral.
- Presentar los fundamentos del Derecho Laboral como marco de la actividad profesional.
- Describir los distintos procesos de la gestión laboral y las características prácticas de los mismos.
- Gestionar las nóminas y las cotizaciones a la seguridad social.
- Conocer las políticas de retribución.
- Gestionar estratégicamente el área de recursos humanos.
- Aplicar técnicas de liderazgo en la empresa.

Para que te prepara

Este Postgrado en Gestión Laboral y Administración de las Políticas Retributivas le prepara para tener una visión completa sobre el entorno de los recursos humanos, llegando a adquirir conocimientos específicos sobre este departamento como la gestión de nóminas, liderazgo etc. Además dotará al alumno de los conocimientos teórico-prácticos necesarios que le permitan para un ejercicio profesional de calidad, que responda a las necesidades del momento actual.

Salidas laborales

Recursos humanos / Gestión de nóminas / Gestión de políticas retributivas / Gestión laboral.

Información gratis Postgrado en Gestión Laboral y Administración de las Políticas Retributivas + Titulación



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Postgrado en Gestión Laboral y Administración de las Políticas Retributivas + Titulación Universitaria

Titulación

Doble Titulación: - Titulación de Postgrado en Gestión Laboral y Administración de las Políticas Retributivas con 300 horas expedida por Euroinnova Business School y Avalada por la Escuela Superior de Cualificaciones Profesionales
- Titulación Universitaria en Nóminas y Gestión laboral través de Siltra, Contrat@, Delt@ y Sistema Red con 4 Créditos Universitarios ECTS. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública.



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

TITULACIÓN EXPEDIDA POR
EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL
CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

CUALIFICA2



Titulación Avalada Para El
Desarrollo De Las Competencias
Profesionales R.D. 1224/2009

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Euroinnova Formación vía correo postal, la titulación que acredita el haber con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la institución que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).

Información gratis Postgrado en Gestión Laboral y Administración de las Políticas Retributivas + Titulación



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Postgrado en Gestión Laboral y Administración de las Políticas Retributivas + Titulación Universitaria



EUROINNOVA FORMACION

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación

EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación EUROINNOVA en la convocatoria de 2014
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 23 de Abril de 2014

La dirección General

Ei/La interesado/a

Sello



INTERNATIONAL COMMISSION ON DISTANCE EDUCATION
Con Estatuto Consultivo Consejo Superior de Investigaciones Científicas y Social de la UNESCO (plan. Resolución 60/8)

Forma de financiación

- Contrarrembolso.
- Transferencia.
- Tarjeta de crédito.
- PayPal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Llama gratis al 900831200 e informate de los pagos a plazos sin intereses que hay disponibles

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Información gratis Postgrado en Gestión Laboral y Administración de las Políticas Retributivas + Titulación



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Postgrado en Gestión Laboral y Administración de las Políticas Retributivas + Titulación Universitaria

Materiales didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Gestión de Políticas Retributivas'
- Manual teórico 'Nóminas y Gestión Laboral a través de Siltra, Contrat@, Delt@ y Sistema Red Vol. 1'
- Manual teórico 'Nóminas y Gestión Laboral a través de Siltra, Contrat@, Delt@ y Sistema Red Vol. 2'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno
- Bolígrafo

Información gratis Postgrado en Gestión Laboral y Administración de las Políticas Retributivas + Titulación



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Postgrado en Gestión Laboral y Administración de las Políticas Retributivas + Titulación Universitaria

Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plan profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- Por e-mail: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- Por teléfono: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Información gratis Postgrado en Gestión Laboral y Administración de las Políticas Retributivas + Titulación



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Postgrado en Gestión Laboral y Administración de las Políticas Retributivas + Titulación Universitaria

Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de 6 meses para la finalización del curso, a contar desde la fecha de recepción de las mate del mismo.

Si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Agencia de colocación autorizada N° 9900000169

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Información gratis Postgrado en Gestión Laboral y Administración de las Políticas Retributivas + Titula



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

Programa formativo

PARTE 1. GESTIÓN DE POLÍTICAS RETRIBUTIVAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DE NÓMINAS

- 1.El Salario
- 2.Composición y elementos del salario
 - 1.- Conceptos salariales
 - 2.- Conceptos no salariales
 - 3.- El IPREM
- 3.El salario mínimo interprofesional
- 4.Las pagas extraordinarias
- 5.El recibo del salario
- 6.Garantías del salario

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

- 1.Cotización a la Seguridad Social
 - 1.- Sujetos obligados a cotizar y responsables del pago
 - 2.- Cálculo de la cotización
 - 3.- Incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo y de maternidad
- 2.Retención por IRPF
- 3.Relación de ejercicios resueltos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN POR COMPETENCIAS. IDENTIFICACIÓN Y DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS

- 1.Gestión por competencias
 - 1.- El capital humano y la gestión por competencias
 - 2.- ¿Por qué es necesario para la Empresa el desarrollo del Capital Humano?
 - 3.- ¿Por qué es necesario el desarrollo de una gestión por competencias?
- 2.Objetivos del proceso de gestión por competencias
- 3.Características de la gestión por competencias
 - 1.- Estructura de un modelo de gestión por competencias (Caso Codelco)
- 4.Beneficios del modelo de gestión por competencias
 - 1.- Las áreas de gestión de personas
 - 2.- Esquema de la gestión integral por competencias
- 5.Definición e implantación de un sistema de gestión por competencias
 - 1.- Implantación del sistema de gestión por competencias

- 2.- Dificultades de un sistema de gestión por competencias
- 3.- Recursos humanos: modelos de gestión de personas
- 6. Políticas o estrategias de un sistema de gestión por competencias
 - 1.- Mapas de competencias
 - 2.- ¿Qué es un mapa de competencias?
 - 3.- Niveles de desarrollo
 - 4.- ¿Cómo se hace un mapa de competencias?
- 7. Metacompetencias

UNIDAD DIDÁCTICA 4. POLÍTICA DE RETRIBUCIÓN

- 1. Importancia de la política retributiva
- 2. Objetivos del sistema retributivo
 - 1.- Atraer al personal
 - 2.- Retener al personal
 - 3.- Estimular el rendimiento
 - 4.- Motivar la adquisición de nuevos conocimientos y habilidades
 - 5.- Aumentar la satisfacción del personal
 - 6.- Difundir la cultura organizativa
 - 7.- Controlar los costes laborales
 - 8.- Favorecer el cambio organizativo
- 3. Elementos del paquete retributivo
 - 1.- Salario base
 - 2.- Pago por méritos
 - 3.- Incentivos
 - 4.- Ajustes por el coste de vida
- 4. Factores que afectan al diseño de la estrategia de retribuciones
 - 1.- Factores externos
 - 2.- Factores internos
- 5. Evaluación del desempeño por competencias y retribución

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA MOTIVACIÓN EN LA EMPRESA

- 1. Teorías de la motivación
 - 1.- Teorías de contenido: Maslow, Mc.Gregor, Herzberg, Aldefer, Mc-Clelland, otros autores.
 - 2.- Teorías de proceso: Vroom, Adamas, Skinner.
- 2. Tipos de motivación y estándares de eficacia
 - 1.- Motivación Individual
 - 2.- Motivación Colectiva
 - 3.- Motivación económica
 - 4.- Motivación no dineraria

UNIDAD DIDÁCTICA 6. NUEVOS RETOS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

- 1. Wellbeing: el bienestar en el trabajo
- 2. El clima laboral y productividad 2.0
- 3. El empowerment o empoderamiento

4. De la ética empresarial a la responsabilidad social corporativa
5. La consultoría de Recursos Humanos
6. El responsable de Recursos Humanos como arquitecto de la estrategia

UNIDAD DIDÁCTICA 7. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS

1. Conceptualización
2. Perspectivas en la dirección estratégica de los recursos humanos
 - 1.- Perspectiva universalista
 - 2.- Perspectiva contingente
3. La relación entre la estrategia empresarial y la de recursos humanos
4. Modelos de gestión estratégica de RRHH
 - 1.- Modelo de la Escuela de Michigan
 - 2.- El modelo de la Escuela de Harvard
 - 3.- El modelo de la Escuela de Warwick
 - 4.- El modelo de Lengnick-Hall y Lengnick-Hall
5. Proceso de DERRHH
6. Barreras a la DERRHH

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL LIDERAZGO EN EQUIPO

1. Liderazgo
2. Enfoques en la teoría del liderazgo
 - 1.- Enfoques centrados en el líder
 - 2.- Teorías situacionales o de contingencia
3. Estilos de liderazgo
 - 1.- Liderazgo supervisor
 - 2.- Liderazgo participativo
 - 3.- Liderazgo en equipo
 - 4.- Otra clasificación de tipos de liderazgo
4. El papel del líder
 - 1.- Factores que condicionan el comportamiento de un líder
 - 2.- Habilidades del líder
 - 3.- Funciones administrativas del liderazgo

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TÉCNICAS PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE UN EQUIPO

1. Programa de entrenamiento
- 2.1.1 Métodos de aprendizaje
3. Técnicas de desarrollo en equipo
 - 1.- Reuniones
 - 2.- Técnica de generación, análisis y priorización de ideas
 - 3.- Técnica de identificación, análisis y solución de problemas

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LA DINÁMICA DE GRUPOS

1. Definición
2. Aplicaciones a los distintos campos de la vida social
3. Técnicas de dinámica de grupos

- 1.- Qué son y qué no son las técnicas grupales
- 2.- Elección de la técnica adecuada
- 3.- Críticas a las técnicas de dinámica para grupos
4. Normas generales para el uso de las técnicas de grupo
5. El papel del dinamizador
 - 1.- Características
 - 2.- Tres tipos de animador
 - 3.- Papel del animador
 - 4.- Funciones del animador

PARTE 2. NÓMINAS Y GESTIÓN LABORAL A TRAVÉS DE SILTRA, CONTRAT@, DELT@ Y SISTEMA RED

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA GESTIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo
2. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
3. El Sistema de la Seguridad Social
4. Campo de aplicación del sistema de seguridad social
5. Regímenes de la Seguridad Social
6. El Salario

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Nociones generales
2. Incapacidad temporal (IT)
3. Requisitos para acceder a la prestación
4. Contenido y duración de la prestación
5. Invalidez y sus diferentes grados
6. Requisitos para acceder a la prestación
7. Contenido de las prestaciones y su duración
8. Prestación no contributiva de invalidez
9. Lesiones permanentes no invalidantes
10. Jubilación
11. Desempleo
12. Requisitos para acceder a la prestación por desempleo (nivel contributivo)
13. Contenido y duración
14. Modalidad asistencial de la prestación por desempleo (Subsidio por desempleo)
15. Riesgo durante el embarazo, maternidad, paternidad y lactancia
16. Riesgo durante el embarazo
17. Maternidad
18. Riesgo durante la lactancia
19. Paternidad

20.Asistencia sanitaria

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMA RED

- 1.Nuevas tecnologías para la gestión laboral
- 2.Los certificados digitales
- 3.Instalación y configuración del sistema RED
- 4.El Sistema RED
- 5.Funcionamiento del sistema RED
- 6.Servicios personales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMA CONTRAT@

- 1.Comunicación de contratos: los sistemas Contrat@
- 2.Comunicación de la contratación
- 3.Corrección de datos
- 4.Incluir contrato de oficina de empleo
- 5.Comunicación de la copia básica
- 6.Seguimiento de las comunicaciones realizadas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SISTEMA DELT@

- 1.Comunicación de accidentes: el sistema Delt@
- 2.Iniciación al sistema
- 3.Gestión de partes de accidentes de trabajo
- 4.Importar y consultar remesas de partes de accidente

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DIRECTA

- 1.Introducción
- 2.Sistema de liquidación directa
- 3.Ficheros emitidos y de respuesta a la seguridad social
- 4.Tablas de nomenclatura del sistema
- 5.Sistema de Liquidación directa

UNIDAD DIDÁCTICA 7. SISTEMA SILTRA

- 1.Asignar Códigos de cuenta de cotización
- 2.Escritorio de SILTRA
- 3.Cotización

UNIDAD DIDÁCTICA 8. SISTEMA SILTRA II

- 1.Afiliación
- 2.Procesar remesas INSS
- 3.Configuración

UNIDAD DIDÁCTICA 9. SISTEMA SILTRA III

- 1.Comunicaciones
- 2.Utilidades

ANEXO 1. BONIFICACIONES Y REDUCCIONES

ANEXO 2. BASES Y TIPOS DE COTIZACIÓN

ANEXO 3. TARIFAS AT Y EP

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Postgrado en Gestión Laboral y Administración de las Políticas Retributivas + Titulación Universitaria

PROGRAMA DE BECAS PARA MASTER

Euroinnova cuenta con un programa de **becas de master** para ayudarte a decidir tu futuro, puedes entrar y solicitarla, Euroinnova cuenta con más de 2000 **master online** que puedes consultar y solicitar tu beca.

Haz clic para conocer nuestro catálogo de **cursos online**

Terminos relacionados:

Afiliación, Asesoría, Colectivos, Conflictos, Contrato, convenios, Cotización, curso, Derecho, Estatuto, Gestión, grupos, Hacienda, humanos, Interprofesional, Laboral, laborales, Liderazgo, Materia, Mínimo, Motivación, nóminas, Padre, Políticas, Programa, Recurso, recursos, Red, Relaciones, Retributivas, Salario, Seguridad, Sistema, social, superior, técnico, Trabajadores, trabajo

Información gratis Postgrado en Gestión Laboral y Administración de las Políticas Retributivas + Titulación



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200

+ de 100.000 alumnos formados con el 99% de satisfacción, consulta opiniones reales

Postgrado en Gestión Laboral y Administración de las Políticas Retributivas + Titulación Universitaria



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

FICHA DE MATRICULACIÓN

Para efectuar su matrícula sólo tiene que hacernos llegar esta ficha con sus datos personales vía email a formacion@euroinnova.com.

POSTGRADO EN QUE DESEA MATRICULARSE: :

.....

Nombre:

Apellidos:.....

DNI/ID/Pasaporte:.....

Domicilio envío:

..... CP:.....

Localidad:.....

Provincia:..... País:.....

Teléfono:..... E-mail:.....

Horario de entrega (Mañana o tarde).....

Forma de pago

Observaciones:.....

Una vez recibidos los datos personales, uno de nuestros asesores pedagógicos contactará con usted para concretar la matrícula y confirmarle cuando va a recibir todos los materiales en su domicilio.



EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL

DESDE ESPAÑA LLAMA GRATIS A:
900 831 200

DESDE FUERA DE ESPAÑA:
+ 34 958 05 02 00

EUROINNOVA FORMACIÓN
POLÍGONO INDUSTRIAL LA ERMITA.
EDIF. CENTRO DE EMPRESAS GRANADA. OFICINA 1º D • 18230 ATARFE - GRANADA
Teléfono: 958 050 200

Información gratis Postgrado en Gestión Laboral y Administración de las Políticas Retributivas + Titulación



www.euroinnova.edu.es

Llama gratis : 900 831 200